

PROTOKOL ŞARTLARI

1. **Sözleşmenin Konusu:** İşbu protokol, Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu (Kanun), Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Yönetmelik (Yönetmelik) ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca çalışanları otomatik olarak bir emeklilik planına dahil edilmesine ilişkin getirilen hukuki düzenlemeler gereği işverenin, çalışanın ve Şirketin hak ve yükümlülükleri düzenlenerek, tarafların yetkili temsilcileri tarafından akdedilen bir sözleşmedir.

2. **Sözleşmenin Kapsamı:** Türk vatandaşı veya 29/5/2009 tarihli ve 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28 inci maddesi kapsamında olup kırk beş yaşını doldurmuş olanlardan 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre çalışmaya başlayanlar, işverenin bu Kanun hükümlerine göre düzenlediği bir emeklilik sözleşmesiyle emeklilik planına 01.01.2017 tarihinden itibaren otomatik olarak dahil edilecektir.

3. **Sözleşmenin Yürürlüğe Girmesi:** Emeklilik sözleşmesi Şirket tarafından reddedilmediği takdirde, varsa blokaj süresinin tamamlanmasını müteakip, katkı payı olarak yapılan ilk ödemenin Şirket hesaplarına nakden intikal ettiği tarihte yürürlüğe girecektir.

İşveren ile Şirket arasında yapılan emeklilik planına dahil olan ve İşveren tarafından ödenen çalışan katkı payları ile bunların getirileri, çalışanların otomatik katılımına ilişkin bireysel emeklilik sözleşmesi hesabında takip edilecektir.

İlgili emeklilik planına göre çalışanın ücretinden kesilmek suretiyle yapılan ilk katkı payının Şirket hesaplarına nakden intikal ettiği tarihi takip eden işgünü emeklilik planına dahil edildiği Şirket tarafından çalışana posta yoluyla veya güvenli elektronik iletişim araçları ile bildirilecektir.

Şirket, emeklilik sözleşmesini, sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on işgünü içinde İşverenin tercihi doğrultusunda matbu veya güvenli elektronik iletişim araçları ile çalışana gönderecektir.

4. **Çalışan Katkı Payı:** 5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte 5434 sayılı Kanuna tabi iştirakçi iken, bu tarih itibarıyla 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına alınanlar ile 5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce 5434 sayılı Kanun hükümlerine tabi olarak çalışmış olup 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi olarak yeniden çalışmaya başlayanlar için ödenecek katkı payı tutarı, Kanunun EK 2 nci maddesi hükmü gereğince çıkarılan yönetmelik ile belirlenen oran esas alınarak emeklilik keseneğine esas aylık üzerinden hesaplanır ve bu tutarı altında katkı payı ödemesi yapılamaz.

Çalışan katkı payı, çalışanın prime esas kazancının % 3'üne karşılık gelen tutardır. Taraflar, bu oranı iki katına kadar arttırmaya, % 1'e kadar azaltmaya veya katkı payına maktu limit getirmeye Bakanlar Kurulu'nun yetkili olduğunu taraflar beyan ve kabul ederler.

Bu tutar, en geç çalışanın ücretinin ödeme gününü takip eden iş günü, bu Kanun hükümleri uyarınca İşveren tarafından Şirkete aktarılacaktır. İşveren bu maddede uyarınca katkı payını zamanında Şirkete aktarmaz veya geç aktarırsa çalışanın bakiyesinde oluşan parasal kayıptan sorumludur. Çalışan, otomatik katılıma ilişkin emeklilik sözleşmesinde belirlenen tutardan daha yüksek bir tutarda kesinti yapılmasını İşverenden talep edebilir.

5. **Cayma Hakkı:** Çalışan, emeklilik planına dahil edildiğinin kendisine bildirdiği tarihte müteakip iki ay içinde cayma hakkını kullanabilir. Cayma süresinden sonra da çalışan dilediği zaman sistemden ayrılabilir. Cayma talebi, çalışan tarafından posta yoluyla veya güvenli elektronik iletişim araçlarıyla ilgili emeklilik sözleşmesi hükümlerine göre işverene veya şirkete bildirilir. Cayma bildiriminin ulaşmasını müteakip on iş günü içinde ödenen katkı payları, varsa hesabında bulunan yatırım getirileri ile birlikte çalışana iade edilir.

6. **Ara Verme:** Çalışan katkı payı ödemeye ara vermeyi talep edebilir. Bu talep, talep tarihinden itibaren azami 3 aylık süre için yapılabilir. Bu sürenin bitiminden önce veya bitimini müteakip tekrar ara verme talebinde bulunulması mümkündür. Çalışanın ara verme talebini iletmesi üzerine çalışana ödenen ücretten katkı payı kesintisi yapılamaz. Çalışan ara verme talebini en geç ücret ödeme gününden üç işgünü öncesine kadar iletir. Bu tarihten sonra iletilen talepler, ancak bir sonraki aya ilişkin ücret ödemesinden itibaren dikkate alınır.

7. **Çalışanın İşyerinin/İşverenin Değişmesi:** Bireysel emeklilik sistemine dahil edilen ve işyerinin değiştiği tarih itibarıyla sistemde bulunan bir çalışanın bireysel emeklilik hesabındaki bakiyesi ile varsa ödenen devlet katkısı, yeni işyerinde çalışanlara sunulan bir emeklilik planı bulunması halinde, yeni işyerindeki plana aktarılır ve çalışanın sistemde kazandığı emekliliğe esas süresi ile devlet katkısının hak edilmesine esas süresi yeni işyerindeki planda aynen korunur. Yeni plana aktarma şirket değişikliği gerektirmesi halinde aktarım, şirket değişikliği gerektirmemesi halinde ise plan değişikliği süreçleri Müsteşarlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

İşveren/İşveren Yetkili Temsilcisi Adı, Soyadı

İmza
KARATAŞAN
MILLİ Eğitim Müdür Yard.

BE Aracısı Adı, Soyadı

İmza
Onca AKILLI
Yönetmen Yardımcısı

Protokol Tarihi 11/12/2019

PROTOKOL ŞARTLARI

Bireysel emeklilik sistemine dâhil edilen ve işyerinin değiştiği tarihten itibaren sistemde bulunan bir çalışan, yeni işyerinde çalışanlara sunulan bir emeklilik planı bulunmaması halinde, önceki işyerinde dâhil olduğu emeklilik planı kapsamında Müsteşarlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde en az ilgili takvim yılının ilk altı ayında uygulanacak asgari brüt ücretin yüzde üçü oranında katkı payı ödemeye devam edebilir. Çalışanın yeni işyeri kapsamındaki emeklilik planına dâhil edilmesi, şirket değişikliği gerektirmesi halinde aktarılan, şirket değişikliği gerektirmemesi halinde ise plan değişikliği süreçleri Müsteşarlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. İşyeri değişen çalışanın yeni işyerinde çalışanlara sunulan bir emeklilik planı bulunmaması ve çalışanın katkı payı ödemeye devam etmeyi talep etmemesi durumunda ilgili emeklilik sözleşmesinden ayrılma işlemi gerçekleştirilir.

8. Devlet Katkısı: Çalışan adına Bireysel Emeklilik hesabına ödenen katkı payları üzerinden ilgili mevzuatta düzenlenen usul ve esaslara göre devlet katkısı sağlanacaktır.

Çalışanın cayma hakkını kullanmaması halinde sisteme girişte bir defaya mahsus olmak üzere Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu'nun aradığı devlet katkısı hak etme ve ödeme koşuluna tabi olmak kaydıyla Çalışana 1.000,00 TL (bin Türk Lirası) tutarında ilave devlet katkısı da sağlanacaktır.

9. Kesintiler: Otomatik Katılım kapsamında sunulan emeklilik planları çerçevesinde şirketlerce fon işletim gider kesintisi dışında başka bir kesinti yapılamaz. Söz konusu kesintiler Bakan tarafından belirlenen oranları aşmayacak şekilde fon içtüzüğünde belirlenir. Bakan, kesinti yapısını ve oranlarını yeniden belirlemeye yetkilidir.

Fon içtüzüğünde belirlenen günlük kesinti oranının aşılmaması için Şirket tarafından günlük olarak kontrol edilir. Şirket tarafından yapılan kontrolde fon içtüzüğünde günlük oranların günlük ortalama fon net varlık değerine göre binkimli bir şekilde hesaplanmış halinin aşıldığının tespiti halinde, aşan tutar fon birim pay fiyatına yansıtılacak şekilde günlük olarak fon kayıtlarına alınır. İlgili takvim yılının sonunda varsa fon içtüzüğünde belirlenen oranları aşan kısım ilgili dönemi takip eden beş iş günü içinde Şirketçe fona iade edilir.

10. Lehtar Tayini: Çalışanın, bu sözleşme kapsamında lehtar tayin edebilme ve sözleşmenin devamı sırasında da lehtar değiştirme hakkı bulunmaktadır. Çalışanın emeklilik sözleşmesi devam ederken vefatı halinde ödeme, Medeni Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, çalışan tarafından tayin edilen ve kimliği belirtilen lehtar veya lehtarlar yapılır. Lehtar tayin edilmemiş veya lehtar tayini işlemi sonradan iptal edilmişse hak sahibi, çalışanın vefatı halinde kanuni mirasçılardır. Çalışan, sözleşme süresi boyunca lehtar değiştirebilir veya lehtar tayin etme işlemi iptal edebilir. Lehtar emeklilik sözleşmesine taraf değildir.

11. Fon Dağılımı Değişikliği: Şirket, cayma hakkını kullanmayan çalışanın binkimlerini iki aylık cayma süresinin sona erdiği tarihte müteakip Bakan tarafından belirlenen sürenin sonuna kadar ilgisine göre çalışan ya da işverence tercih edilen başlangıç fonunda yatırıma yönlendirmeye devam eder. Çalışanın binkimi Bakan tarafından belirlenen sürenin bitimini müteakip ilgisine göre çalışan veya işverence tercih edilen standart fonda yatırıma yönlendirilir.

Çalışan cayma süresinin tamamlanmasını müteakip başlangıç fonundan veya standart fonda ayrılma talebinde bulunabilir. Bu çalışanlara 10 uncu madde hükümleri çerçevesinde sonucu bağlayıcı olmamak kaydıyla, risk profil anketi sunulur, katkı payı ve binkim çalışanın tercihi doğrultusunda yatırıma yönlendirilir.

12. Emeklilik Planı: Otomatik Katılım kapsamındaki plan değişiklikleri yalnızca işverenlerce yapılır. Çalışanlarca işyeri değişikliği veya faiz içeren veya faiz içermeyen yatırım aracı tercihi değişikliği hancı plan değişikliği yapılamaz. İşverenlerce yapılan plan değişikliği işlemleri ile çalışanın yatırım tercihi değişikliği nedeniyle gerçekleştirildiği plan değişiklikleri Yönetmeliğin 11 inci madde hükümleri kapsamında gerçekleştirilir.

13. Binkimin Aktarımı: İşyeri değişikliği durumunda, yeni işyerinde plan sunulması durumunun şirket değişikliği gerektirmesi ile Yönetmeliğin 22/H maddesinin üçüncü fıkrasındaki hizmet akdi sonlanması durumlarında gerçekleştirilen aktarım işlemleri hangi şirketler arası aktarım talebi yalnızca işverenlerce yapılabilir.

14. Sistemden ayrılma ve emeklilik hakkının kullanılması: Çalışanın sistemden ayrılmaya ilişkin işlemleri Yönetmeliğin 15 inci madde hükümleri kapsamında gerçekleştirilir. Çalışanın emeklilik hakkını kullanarak sistemden ayrılmayı talep etmesi halinde, Otomatik Katılım kapsamında açılan tüm sözleşmeleri Yönetmeliğin 16 ncı madde hükümleri kapsamında hesap birleştirme işlemine tabii tutulur. Çalışanın aynı veya farklı şirkette Otomatik Katılım kapsamında kurulan birden fazla sözleşmesi bulunması halinde, çalışanın sisteme giriş tarihi, yürürlükte bulunan bu sözleşmeler kapsamında dâhil olunan

İşveren/İşveren Yetkili Temsilcisi Adı, Soyadı

İmza
TAŞTAN,
İlmi Eğitim Müdür Yard.

BE Aracısı Adı, Soyadı

İmza
GÖNCA AKILLI
Yönetim Yardımcısı

Protokol Tarihi 17/10/2017

PROTOKOL ŞARTLARI

planlar arasında en eski plan giriş tarihi dikkate alınarak belirlenir. Bu durumda çalışanın Otomatik Katılım kapsamındaki tüm sözleşmelerinden emekliliğe hak kazanması için en az birinden bu hakkı kazanması ve hesaplarını birleştirilmesi gerekir. Hesap birleştirme ve bu talebe ilişkin diğer tüm işlemler Yönetmeliğin 16 nci madde hükümleri kapsamında gerçekleştirilir. Sistemden ayrılma işlemi gerçekleştiren çalışanlar Müsteşarlığın belirleyeceği esaslar dâhilinde 2 yılda bir tekrar otomatik olarak sisteme dâhil edilebilirler. Müsteşarlık bu süreyi 1 yıla kadar azaltmaya ve 3 yıla kadar artırmaya yetkilidir.

15. Yetkili Mahkeme: Bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklar nedeniyle açılacak davalar ve takiplerde yetkili mahkeme ve icra daireleri İstanbul (Merkez) Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

16. Diğer Hükümler: Bireysel emeklilik araçları hiçbir surette işveren ve/veya çalışandan giriş aidatı, katkı payı ve sair nam altında bir bedel tahsil edemezler.

İşveren, şirket mensupları ve diğer görevlilerin öğrenmiş oldukları bilgileri, yasa yönetmelik, tebliğ gereği ya da yetkili mercilerin çıkardığı -çıkaraacağı genelge veya yazılı talepler üzerine gösterilen- gösterilecek kamu niteliğindeki kurum ve kuruluşlar ile Emeklilik Gözetim Merkezi'ne iletmesini kabul etmiştir.

İşveren ve çalışanlar şirket ile yapacağı haberleşmelerin ses kayıt cihazları ile kayıt altına alınmasına onay verdiğini, bunların gerektiğinde ilgili mercilere, resmî kurum ve kuruluşlara ibraz edilmesine muvafakat ettiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

Şirket, işveren ve çalışanın hak ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde bu konuda çıkarılmış ve bu sözleşmenin imzalanmasından sonra çıkarılacak yasal düzenlemeler uygulanır. İşbu sözleşmenin imzalanmasından sonra çıkarılacak yasal düzenlemeler gereği ihtiyaç vuku bulduğunda taraflarca ek protokol akdedilebilecektir.

Otomatik Katılım kapsamında çalışana ait kişisel veriler, veri sahibinin açık rızasının alınmasına gerek olmaksızın Şirketle paylaşılacak ve veri paylaşımı, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümlerine aykırılık teşkil etmeyecektir.

Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde ve/veya düzenlenmeyen hususlarda ve taraflar arasındaki her türlü uyuşmazlıkta öncelikle Bireysel Emeklilik Tasarım ve Yatırım Sistemi Kanunu ile ilgili mevzuat, sigortacılık ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uygulanır. Bunlarda da hüküm bulunmaması halinde Türkiye Cumhuriyeti mevzuatının genel hükümleri uygulanır.

İşbu sözleşmenin tanziminden doğan noter, resim, vergi, harç ve damga vergisi işveren tarafından ödenecektir.

Taraflar işbu sözleşmede yazılı adreslerini tebliğat adresi olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslerde yapılacak değişiklikler, değişikliği müteakip 7 (yed) gün içinde yazılı olarak karşı tarafa bildirilmedikçe bu adreslere yapılan tebliğatlar, tebliğ edilmiş olsun ya da olmasın geçerli bir tebliğatın tüm hüküm ve sonuçlarını doğurur.

Şirketin yazılı ve dijital her türlü kayıt ve belgeleri ile ticari defterleri taraflar arasında kesin delil olarak kabul edilir.

Taraflara sunulan Otomatik Katılım Sistemi Protokol Formu'nu ve Otomatik Katılım Sistemi Tanıtım Kılavuzu'nu teslim aldığı ve formu eksiksiz ve doğru bir şekilde okuyup anladığını kabul, beyan ve taahhüt ederim.

İşveren/İşveren Yetkili Temsilcisi Adı, Soyadı

İmza
ALP ERGİTAN,
İİ Emlak İşleri Müd. Yard.

BE Aracısı Adı, Soyadı

İmza
Gönca AKILLI
Yönetim Yardımcısı

Protokol Tarihi

12/02/2017

TELEFON, İNTERNET VE/VEYA ELEKTRONİK ORTAMLAR ARACILIĞIYLA SUNULAN HİZMETLER SÖZLEŞMESİ

Halide Edip Adıvar Mahallesi, Darülaceze Caddesi, No: 20 Kat: 2/3, 34382, Şişli-İstanbul adresinde mukim HALK HAYAT VE EMEKLİLİK A.Ş. ("Halk Emeklilik" ve/veya "Şirket") ile (İlma vergi kimlik no) (İlma ismi) (kurum yetkilisinin TC Kimlik numarası) (İsim -soyadı) arasında, Şirket'in Kurumsal Online Şube aracılığıyla sunacağı Bireysel Emeklilik Sistemi Otomatik Katılım hizmetinden (Hizmet) Yetkili'nin aşağıdaki koşullar çerçevesinde yararlanmasını içeren işbu hizmet sözleşmesi ("Sözleşme") düzenlenmiş olup aşağıdaki şartlar üzerinde tümüyle mutabık kalınmak suretiyle imzalanmıştır.

1. Şirket sunacağı hizmetten faydalanabilmesi için gereken şifreyi Yetkili'ye temin edecek olup; Yetkili söz konusu şifrenin kendisine özel olduğunu, Kurumsal Online Şubeye her girişinde sistemde kayıtlı olan cep telefonuna farklı bir şifrenin gönderileceğini ve hizmet kapsamında yapacağı her türlü işlemlerde imzası yerine geçeceğini, Şirket'in bu işlemler için kendisinden başkaca bir yazılı talimat alınmasına gerek olmadığını peşinen kabul eder.
2. Şifre kullanma hakkı münhasıran Yetkili'ye aittir. Yetkili kendisine verilecek şifrenin gizli kalması, üçüncü şahıslar tarafından kullanılmasını gereken her türlü tedbir ve dikkati göstereceğini, şüpheli durumları derhal Şirket'e bildireceğini ve her ne surette olursa olsun şifrenin üçüncü şahıslar tarafından kullanılması halinde yapılmış işlemlerin kendisi tarafından yapılmış sayılacağını zira Şirket'in esasen işlem yapan kişilerin kimliklerini araştırma yükümlülüğü bulunmadığından, bu gibi durumlarda Şirket'in herhangi bir sorumluluğu da bulunmayacağını ve işlemin kendisi tarafından yapılmadığı yolundaki itiraz ve del'i hakkından işbu Sözleşme ile peşinen feragat ettiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
3. Şirket, Yetkili'ye temin ettiği şifreyi gerekli görüldüğü hallerde değiştirebilir ya da şifreyi tamamen iptal edebilir, güvenlik konusunda farklı teknik esaslar uygulayabilir. Böyle bir durumda Yetkili, Şirket'in öngöreceği değişikliklere uymayı işbu Sözleşme ile baştan kabul, beyan ve taahhüt eder.
4. Yetkili işbu Sözleşme kapsamındaki hizmetten yararlanma hakkının işverenin belirleyerek yetki verdiği kişi ya da kişilere ait olduğunu, bu hizmeti yetkili kişi(ler) dışındaki bir diğer şahsa kullanılmayacağını ve bu hizmetle ilgili olarak Şirket'e yazılı, sözlü, telefon, internet ve/veya sair elektronik ortamlar aracılığıyla bildirmiş olduğu bilgilerin tamamının doğru, eksiksiz ve güncel olduğunu, oluşacak değişiklikleri derhal Şirket'e bildireceğini aksi takdirde doğacak zararlardan bizzat kendisinin sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
5. Yetkili, Kurum tarafından yetkilendirildiğini yazılı olarak Şirket'e bildirmekte yükümlüdür. Kurumu temsile yetkili kullanıcının değiştiği Şirket'e zamanında ve yazılı olarak bildirilmediği müddetçe bu kullanıcının yaptığı işlemler geçerli olacak ve bu nedenle doğacak zararlarda Şirket'in herhangi bir sorumluluğu bulunmayacaktır.
6. Şirket'in çalışma saatleri ve/veya süreli hizmet saatleri dışında verilen Yetkili talimatları, Şirket tarafından ertesi gün ya da müteakip iş gününde gerçekleştirilmek üzere değerlendirilmeye alınır. Bu kapsamda Şirket'in çalışma saatleri ve/veya süreli hizmet saatleri dışında internet, telefon ve/veya sair elektronik ortamlar aracılığıyla verilen talimatların yerine getirilmemesinden yahut geç getirilmesinden dolayı Şirket'in herhangi bir sorumluluğu bulunmadığını Yetkili peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.
7. Şirket'in vereceği hizmet ile ilgili olarak Yetkili'ye donanım ve yazılım temin etmek ve/veya bunların masraf ve ücretlerini karşılamak gibi bir yükümlülüğü bulunmamaktadır. Ayrıca Yetkili, söz konusu hizmet sırasında oluşabilecek teknik ve sair her tür arıza ve aksaklık nedeniyle bu hizmete ara veya son verilmesinden, aynı şekilde donanım, yazılım, internet sunucusundan kaynaklanan aksaklıklar sonucu oluşabilecek hata, kayıp, zarar, gecikme, erken tecelliler ve üçüncü şahısların kendilerine ait bilgilere erişmesinden ve elektronik yollarla gelen bilgi ve talimatların yanlış, yetersiz, değişik ve eksik iletilmiş olmasından dolayı Şirket'in herhangi bir sorumluluğu bulunmadığını peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.
8. Yetkili, Şirket'in vereceği hizmeti amacı dışında kullanmayacağı gibi, bu hizmeti kullanırken kamu düzenini bozucu, genel ahlaka aykırı, başkalarını rahatsız yahut taciz edici şekilde davranmayacağını, üçüncü şahısların internet, telefon ve/veya diğer elektronik araçları kullanmalarını önleyici ve/veya zorlaştıran tasarımlarda bulunmayacağını ve tüm bu işlemler sırasında yasalara uygun hareket edeceğini ve dile getirdiği tüm fikir, düşünce, ifade ve yazıların kendi sorumluluğunda olacağını peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder. Yetkili, Elektronik Hizmetler'in kullanımı sırasında üçüncü şahıslara vereceği zararlardan bizzat sorumludur.

İşveren/İşveren Yetkili Temsilcisi Adı, Soyadı

İmza
Abdullah YILMAZ
Kurumsal Yardımcısı

BE Aracısı Adı, Soyadı

İmza
Görüşe AKIÇLI
Yönetim Yardımcısı

Protokol Tarihi 17/02/2021

TELEFON, İNTERNET VE/VEYA ELEKTRONİK ORTAMLAR ARACILIĞIYLA SUNULAN HİZMETLER SÖZLEŞMESİ

9. Yetkili'nin bedensel olarak, hizmetten yararlanamayacak ölçüde bir kazaya maruz kalması veya vefatı halinde, kendisine ait şifre bilgilerinin kullanılması suretiyle işbu Sözleşme çerçevesindeki hizmet kapsamında yapılacak her türlü işlemi nedeniyle Şirket'in herhangi bir sorumluluğu olmayacak ve mirasçılann bu nedenlerle Şirket'ten hiçbir talep hakkı bulunmayacaktır.

10. Yetkili, Kurumsal Online Şube aracılığıyla gelen bilgi ve talimatların yanlış yada yetersiz olmasından, değişik veya eksik iletilmiş olmasından yahut verilen bilginin uygun, güncel ve/veya yeterli olmamasından ötürü Şirket'in hiçbir sorumluluğunun bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup, formun bir örneği işveren veya işverenin yetkili temsilcisinde kalacaktır.

İşveren/İşveren Yetkili Temsilcisi Adı, Soyadı

İmza
ŞTAN,
Yardımcı

BE Aracısı Adı, Soyadı

İmza
GONCA AKILLI
Yönetim Yardımcısı

EK FAYDA BİLGİLERİ

İLİLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ ÖZEL EK FAYDA UYGULAMALARI

FON İŞLETİM GİDERİ KESİNTİSİ İADESİ

Halk Hayat ve Emeklilik A.Ş. Otomatik Katılım Planı kapsamında'ne özel Otomatik Katılım Planına fonların net varlık değerleri üzerinden aldığı fon işletim gideri kesintisi, "Fon İşletim Gideri Kesintisi İadesi" yönüyle aşağıdaki oranlarda uygulanacaktır.

Faizli/Faizsiz Tüm Fon Grupları Seçenekleri İçin İade Sonrası Uygulanacak Efektif FİG oranı

% 0,18

Ek fayda, sözleşme yürürlükte kaldığı sürece geçerli olup takvim ayı içerisinde ilgili planlarda, yukarıda belirtilen fonlarda, yukarıda belirtilen oranlarda uygulanır. Her ayın ilk iş günü geçmiş ay için hesap edilen iade tutarı, hesaplama yapıldıktan sonra yedi (7) iş günü içerisinde katılımcının emeklilik hesabındaki iadenin yapılacağı günkü fon tercihleri oranında fonlarına aktarılır.

Son ek fayda hesap döneminden son ek fayda intikal dönemine kadar geçen sürede aklanam, sistemden çıkış, vefat, maluliyet veya emekli olma amacıyla sözleşmede fon satış emri verilmiş olması durumunda ek fayda uygulanmayacaktır.

- VIP Hizmet Paketi Ekstra
 - Diş Check Up
 - Göz Check Up
 - Psikolojik Danışmanlık
 - Mali Hukuki Danışmanlık
 - Konut - İşyeri Onarım Dekorasyon Organizasyon Destek Hizmeti
- VIP Hizmet Paketi
 - Hobi Kulüpleri,
 - Sağlık Network İndirimi
 - Tıbbi Bilgi Ve Danışma
 - Yol Yardım Hizmetleri, (Araç Bilgi Hattı, Çekme, Kurtarma)
- Özel Digtürk Avantajı
- Ferdi Kaza Sigortası Ek Faydası
- Halk Sigorta Özel İndirim

Ek Fayda ile ilgili tüm ayrıntılı bilgilere www.halkemeklilik.com.tr internet sitemizden ulaşabilirsiniz.

İşveren Temsilcisi Adı, Soyadı

İmza
Abdullah GÜRBÜZ
E. AKRİTİ EĞİTİM MÜDÜRÜ Yrd.

BE Aracısı Adı, Soyadı

İmza
Gönçe AKIL
Yönetim Kurulu Üyesi

BE-24-2-010117-1

İşveren Kopyası

EK FAYDA BİLGİLERİ

1 VIP HİZMET PAKETİ EXTRA

Bu ek fayda Otomatik Katılım Emeklilik Planı kapsamında sisteme dahil katılımcılara verilecektir.

İlgili ek fayda Emeklilik sözleşmesini etkilemeyen ve maliyeti Halk Emeklilik tarafından karşılanacak olan bir ek faydadır.

Bu ek fayda kapsamında sunulan hizmetlerden katılımcılar, cayma sürelerinin dolmasından sonra 1 sene boyunca sistemden ayrılıp ayrılmamalarına bakılmaksızın yararlanabileceklerdir.

Bu ek fayda ile yol yardım hizmetleri, hobi kulüpleri ile sağlık asistans hizmetleri olarak kapsamı aşağıda belirtilen üç ana hizmet verilmektedir.

1.1 Diş Check Up

Diş sağlığının sürekliliğini sağlanabilmesi için tavsiye edilen yılda 1 defa diş doktoruna gidilmesi ve diş sağlığının kontrol ettirilmesidir. Diş Sağlığı Paketi ile Katılımcı, yılda 1 defaya mahsus ve tek seans ücretsiz olmak üzere aşağıdaki hizmetlerden faydalanabilir,

- Diş hekimi Muayenesi
- Diş Röntgen Filmi (panapikal)
- Detraj (Diş Taşı Temizliği -- Alt ve Üst çene)

1.2 Göz Check Up

Hizmet ağı içinde yer alan anlaşmalı kurumlarda, yılda 1 defaya mahsus göz taraması ücretsiz diğer tüm tetkik ve ameliyatlarda %30'a varan indirim uygulanmaktadır.

Refraksiyon (kırılma) kusurlarını tespit etmek için otorefraktometre ile ölçümle alınmaktadır. Miyop, Astigmat ve Hipermetrop tespit edilir. Glökom (Göz tansiyonu) pnömomatik Tonometre ile göz içi basıncı ölçümü ile tespit edilir.

1.3 Psikolojik Danışmanlık

Psikolojik Danışmanlık Tasarruf Planı ile Türkiye çapında Üst Düzeydeki Psikolog ve Psikiyatlardan bu hizmeti ücretsiz ve indirimli uygulamalar şeklinde alabilirsiniz.

Psikolojik Tasarruf Planı ürün içeriği ve uygulaması,

- İlk seans ücretsiz;
- Diğer seanslarda seans başına %30'a varan indirim

1.4 Mali Hukuki Danışmanlık

..... çalışanlarına 365 gün 24 saat telefonla mali ve hukuki danışmanlık hizmeti veriyoruz.

İşveren Temsilcisi Adı, Soyadı

İmza
Abdullah GURBÜZ
İdari İşletim Müdür Yrd.

SE-24-2-010117-1

SE Arazisi Adı, Soyadı

İmza
Gönca AKIL
Yetkilisi

İşveren Kopyası

EK FAYDA BİLGİLERİ

2.5 Konut - İşyeri Onarım Dekorasyon Organizasyon Destek Hizmeti

Şirket ve Bireyler tarafından yönlendirilecek ve kontrol edilecek, şirketler ve profesyonellerin oluşturacağı bir hizmet ağı, müşterinin talepleri sonucu doğacak tamirat işlemlerini, bitirilene ve müşteri memnuniyeti sağlanana kadar yerine getirecektir.

- **Sihhi Tesisat / Kaldırım Tesisat İşleri (Doğalgaz Tesisatı hariç)**
Su, sihhi ve kaldırım tesisatının (doğalgaz tesisatı hariç) lamin için hasar alanının kırımı, alımı ve tamirini kapsar.
- **Fayans / Kalebodur**
Fayans, kalebodur, karo ve çini gibi ıslak zeminlerin kırımı, alımı ve kapatılma işlerini kapsar.
- **Elektrik**
Elektrik, telefon, bilgisayar hatları gibi işleri kapsar.
- **Çelik/Ahşap/Alüminyum/PVC kapı-pencere-dişama tamir işleri**
Hasar gören çelik, ahşap, alüminyum ve pvc kapı, pencere, kepenk, korkuluk vb işlerin tamirini ve gerekiyorsa değişim işlerini kapsar.
- **Boya**
Her türlü boya ve izolasyon işlerini kapsar.
- **Cam**
Kırılan her türlü camın değiştirilmesi işlerini kapsar.
- **Sıva / Duvar İşleri**
Sıva, beton, şap ve tuğla-biriket türü duvar tamir işlerini kapsar.
- **Alçıpan / Kartonpiyer İşleri**
Alçıpan / kartonpiyer tamiri ve yenilenmesi işlerini kapsar.
- **Yer Döşeme Ahşap İşleri (Parke, Halıleks, Mireflo, Lambiri Ahşap Kaplama vb.)**
Her türlü parke, halıleks, mireflo, muşamba gibi yer kaplama malzemelerinde ortaya çıkacak hasarın tamiri ve değişimini kapsar. Halı vb. eşyalar kapsam dışıdır. Yer-Duvar tamirli ahşap kaplama, pencere ve kapı gibi ahşap işlerinin tamiri ve yenilenmesini kapsar. Her türlü dolap, ahşap eşya vb. parçaların tamiri veya yeniden yapılması kapsam dışıdır.
- **PVC / Demir / Alüminyum Doğrama İşleri**
Kapı, pencere, panjur, dükkan kepankleri gibi kısımların tamiri ve yenilenmesini kapsar.
- **Tavan Kaplama / Asma Tavan İşleri (Tasyünü vb.)**
Tavan veya asma tavan kaplama malzemelerinde ortaya çıkacak tamir ve değiştirme işlerini kapsar.
- **Çatı / Dere tamir İşleri**
Her türlü çatıda ortaya çıkabilecek hasarların tamirini veya dirane işini yapan dere ve oluk tamiri ve bakımını kapsar.

İşveren Temsilcisi Adı, Soyadı

İmza
Abdullah GÜRÜZ
KAMU EĞİTİM MÜDÜR-YRD.

BE-24-2-010117-1

BE Aracı Adı, Soyadı

İmza
Gönca AKIŞ
Yönetim ve Yardım.

İşveren Kopyası

EK FAYDA BİLGİLERİ

2 VIP HİZMET PAKETİ

Bu ek fayda Otomatik Katılım Emeklilik Planı kapsamında sisteme dahil katılımcılara verilecektir.

İlgili ek fayda Emeklilik sözleşmesini etkilemeyen ve maliyeti Halk Emeklilik tarafından karşılanacak olan bir ek faydadır.

Bu ek fayda kapsamında sunulan hizmetlerden katılımcılar, cayma sürelerinin dolmasından sonra 1 sene boyunca sistemden ayrılıp ayrılmamalarına bakılmaksızın yararlanabileceklerdir.

Bu ek fayda ile yol yardım hizmetleri, hobi kulüpleri ile sağlık asistans hizmetleri olarak kapsamın aşağıda belirtilen üç ana hizmet verilmektedir.

2.1 Yol Yardım Hizmetleri

2.1.1 Araç Bilgi Hattı

7/24 tüm Türkiye'de, yerel çekici-vinç firmaları, tamirhaneler ve araç markalarının servis istasyonları hakkında bilgi ve telefon numarası verir. İşlenir ise, kapsam dışı ve limit üstü bedeller için (karşılıklı fiyat onayı alındıktan sonra) anlaşmalı fiyatlarından, ilgili firmalar ile iletişim kurularak Katılımcı'nın ilgili hizmetlerden faydalanması sağlanır.

2.1.2 Çekme

Araçın hareketsiz kalmasına yol açan kaza durumlarında; araç, en yakın yetkili veya anlaşmalı servise yılda 1 defa 250 TL limit dahilinde çekilir.

2.1.3 Kurtarma

Araçın çalışırken, devrilme veya şarampole yuvarlanma nedeniyle hareketsiz kalması durumunda, mümkün olan durumlarda, aracın kurtarılması ve sonrasında yoluna devam edebilmesi için uygun bir yere konulması amacıyla gerekli kurtarma organizasyonu yurt içinde yılda 1 defa 500 TL limit dahilinde sağlanır.

2.2 Sağlık Asistans Hizmetleri

2.2.1 Tıbbi Bilgi ve Danışına

Katılımcı'nın karşılaştığı acil olan veya olmayan her türlü sağlık problemi ile ilgili olarak bilgi verilir. Doktor, uzman doktor, diş hekimi, hastane, teşhis merkezleri, eczane ve nöbetçi eczane isimleri, adresleri ve telefon numaraları bildirilir. Karşılaşılan sağlık problemi konusunda alınması gereken önlemlere ilgili tavsiyede bulunulur ancak tanı konmaz, ilaç önerilmez.

İşveren Temsilcisi Adı, Soyadı

İmza
Abdullah GÜRBÜZ
İL İHMET EĞİTİM MÜDÜR Yrd.

BE-24-2-010117-1

BE Aracı Adı, Soyadı

İmza
Gönca AKKILI
Yatırım Yöneticisi

İşveren Kopyesi

Protokol No: 600062
Protokol Tarihi: 17/02/2017

EK FAYDA BİLGİLERİ

2.2.2 Sağlık Network İndirimi

Şirketin farklı şehirlerinde hizmet veren çok sayıda Anlaşmalı Sağlık Kuruluşu bulunmaktadır. Katılımcı, Anlaşmalı Sağlık Kuruluşları ile özel hastanelerden eczanelere, optiklerden tanı merkezlerine kadar farklı kurumlardan %40'a varan özel indirim avantajları ile hizmet alabilmektedir.

Katılımcının, Anlaşmalı Sağlık Kurumları'ndan faydalanabilmesi için ilgili sağlık organizasyonun 444 44 00'ü arayarak yapılması gerekmektedir.

Sağlık Network İndirimi kapsamında Anlaşmalı Sağlık Kurumları arasında;

- Özel Hastaneler ve poliklinikler
- Tıp ve Tanı Merkezleri
- Doktor Muayenehaneleri,
- Eczane ve Laboratuvarlar
- Optikler,
- Fizik tedavi merkezleri bulunmaktadır.

Sağlık Network İndirimi kapsamında Anlaşmalı Sağlık Kurumları'nda Katılımcı'nın faydalanabileceği "indirimli hizmetler" arasında;

- Yatışlı Tedaviler
- Muayene Konsültasyonlar
- Laboratuvar ve Radyolojik Hizmetler
- Modern Görüntüleme Yöntemleri (Manyetik Rezonans, Bilgisayarlı Tomografi v.b.)
- Eczane / İlaç / Dermokozmetik / Optik
- Fizik Tedavi Hizmetleri yer almaktadır

2.3 Hobi Kulüpleri

Hobi Kulüpleri, Türkiye'de 40'ı aşkın şehirde, konusunda uzman birçok anlaşmalı kurumda geçerlidir. Eğitimden, sosyal aktivitelere, sanattan spora birçok alanda, her zevke ve ilgi alanına hitap eden Hobi Kulüpleri, Katılımcı'ya özel avantajlar sağlamaktadır.

Katılımcı bu hizmetlerden yararlanmak istediğinde www.halkemeklilik.com.tr linki üzerinden ilgili hizmete erişim sağlayabilir.

İşveren Temsilcisi Adı, Soyadı

Abdullah GÜRBÜZ
İl Millî Eğitim Müdürü Yrd.

9E-24-2-010117-1

İE Aracı Adı, Soyadı

Sonca AKIN
Yönetim Kurulu Başkanı

İşveren Kopyesi

Protokol No: 100062
Protokol Tarihi: 17 Ocak 2012

EK FAYDA BİLGİLERİ**3 ÖZEL DİGITURK AVANTAJI**

İşbu ek fayda, Halk Emeklilik ile işveren kurum arasında yapılan Otomatik Katılım Sistemi (OKS) protokolu çerçevesinde Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım Sistemi'ne dahil olan kurumların çalışanları içindir.

- çalışanları, Digtürk ek faydasını, OKS sözleşmelerine ilk katkı payı tahsilatı mülkiyet ettiği tarihten itibaren, OKS sözleşmeleri yürürlükte olduğu sürece aktive etme hakkına sahip olacaklardır.
- Aktive edilen ek fayda, OKS sözleşmesinden cayma ya da ayrılma durumlarında da geçerliliğini koruyacaktır.
- Yürürlükte OKS sözleşmesi bulunmayan kurum çalışanı, bu ek faydadan yararlanamaz.
- İlgili ek fayda, aktive edilen kampanyaya göre 12 ya da 24 ay süresince olup, kampanya taahhüdü bitiminde Digtürk tarafından fiyat güncellemesi yapılabilir.
- Ek fayda'nın nasıl aktive edileceği, www.halkemeklilik.com.tr internet sayfası üzerinden duyurulacaktır.

4 FERDİ KAZA SİGORTASI EK FAYDASI

Halk Hayat ve Emeklilik A.Ş. Otomatik Katılım Planı kapsamında özel Otomatik Katılım Grubuna dahil olan katılımcılar için maliyetli Halk Emeklilik tarafından karşılanacak olan 5.000 TL teminatlı 1 yıl süreli Grup Ferdî Kaza Sigortası ek fayda olarak verilecektir. Grup Ferdî Kaza Sigortası kapsamında kaza sonucu vefat ile kaza sonucu maluliyet teminatları verilecektir.

Katılımcının otomatik katılım sözleşmesinden cayması, ayrılması durumlarında cayma ve ayrılma talep tarihlerinden itibaren ek fayda sonlanacak ve ferdi kaza sigortası iptal edilecektir.

İlgili poliçe katılımcıya gönderilmeyecek, katılımcı ilgili poliçeyi internet şubelerinden kendisi temin edecektir.

5 HALK SİGORTA ÖZEL İNDİRİMİ


Halk Hayat ve Emeklilik A.Ş. Otomatik Katılım Planı kapsamında bu protokolda yer alan katılımcılar için Halk Sigorta tarafından belirli ürünler için indirim yapılacaktır. Bu indirim sadece Halkbankası şubelerinden yapılacak işlemler için geçerlidir.

İndirim yapılacak ürünler ve oranları; Trafik Sigortası, Kasko ve Tamamlayıcı Sağlık Sigortası ürünlerinde %10, Konut Sigortalarında da %20 indirim olarak uygulanacaktır.

Kullanılacak olan indirim oranı, katılımcının otomatik katılım sözleşmesindeki cayma sürelerinin dolmasından sonra 1 sene boyunca geçerli olacaktır.

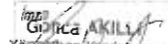
Katılımcının otomatik katılım sözleşmesinden ayrılması durumunda ayrılma talep tarihinden itibaren ek fayda sonlanacak ve indirim uygulanmayacaktır.

İşveren Temsilcisi Adı, Soyadı


Abdullah GÜRBOZ
İŞVEREN EĞİTİM MENKUL DEĞERLER YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı

BE-24-2-010117-1

BE Aracısı Adı, Soyadı


Gülce AKIL
Yönetim Kurulu Üyesi

İşveren Kopyası