



**T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**EĞİTİM ÖĞRETİM
HİZMET SINIFI DIŞINDAKİ
PERSONELİN İSTEĞE
BAĞLI İL İÇİ YER
DEĞİŞTİRME KILAVUZU**

2020

1 - İLGİLİ MEVZUAT

- 1.1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.
- 1.2 Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik.
- 1.3 Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

2 - BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ

- 2.1 Adaylar en fazla on (10) tercihte bulunabilecektir.
- 2.2 Atamalar Yönetmelik gereği sırasıyla hizmet süresi fazla olanlara, daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara, üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara öncelik verilecek şekilde yapılır. Eşitliğin bozulmaması halinde kura sonucuna göre belirlenir.
- 2.3 Hizmet süresi hesaplamalarında son tarih olarak **30 Eylül** tarihi baz alınacak, yine hizmet süresi hesabında sadece devlet memurluğunda geçen hizmet süreleri baz alınacaktır. (Devlet memuru iken yapılan askerlik görevi hizmet süresine dahildir.)
- 2.4 Başvurularda MEBBİS'te kayıtlı bilgiler esas alınacağından, başvuru yapılmadan önce MEBBİS kayıtlarının incelenmesi, varsa hatalı kayıtların düzeltilmesi gerekmektedir.
- 2.5 Verilen münhal kadrolar il-ilçe milli eğitim müdürlüğünde ve bağlı okul ve kurumlarda kullanılacak, kesinlikle ilçeler arası kadro aktarımı yapılmayacaktır.
- 2.6 Duyuruda belirtilen tarihler dışında kesinlikle müracaat kabul edilmeyecek, sonradan herhangi bir değişiklik yapma söz konusu olmayacaktır. Ancak atamalar gerçekleştirilmeden önce başvurusunu veya tercihlerini iptal ettirmek isteyenlerin, dilekçe ile müracaatları halinde istekleri değerlendirilecektir.
- 2.7 Başvurular yer değiştirme takviminde belirtilen son gün **saat 17.00 de sona ereceğinden** bu saatten sonra herhangi bir eksiklik veya fazlalık nedeniyle düzeltme yapılamayacak olup, herhangi bir yanlışlık ya da eksiklik sebebiyle başvurusu reddedilenlerin yeniden müracaat etmek istemeleri halinde, süre açısından mağduriyet yaşamamaları için müracaatlarını **son gün son dakikalara bırakmamaları** gerekmektedir.
- 2.8 Yapılan atamalar sonucunda belirlenen kontenjanların dolmaması veya bu sürecin bitiminden sonra boşalacak olan kadrolara **duyuru yapılmadığı sürece** münferit teklif yapılmayacaktır.
- 2.9 Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin "Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması" başlıklı bölümünün 9.Maddesine göre, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Valiliğimizce yasal işlem yapılacağı hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi ve ilgili mevzuat ve açıklamalar doğrultusunda gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir.
- 2.10 Duyuru ve atama süresi içerisinde Müdürlüğümüz tarafından yapılacak değişiklikler/açıklamalar ile yapılacak ek duyurular <http://tokat.meb.gov.tr> adresinde yayınlanarak, atamalar yeni duruma göre yapılacaktır.

3- BAŞVURU ŞARTLARI

3.1 ŞARTLAR

- 3.1.1 İlgili Yönetmeliğin "MADDE 32 – (1) Bölge hizmetine bağlı yer değiştirme yükümlülüğü bulunanlar hariç, bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden buldukları kurumda (Değişik ibare:RG-13/1/2018-30300) **30 Eylül tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar**, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.
- 3.1.2 Bakanlık veya kamu kurum kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler.

4- BAŞVURULARIN/TERCİHLERİN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- 4.1 Gerekli şartları taşımadan yapılan başvurular
- 4.2 Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle yapılan başvurular
- 4.3 Süresi içinde usule uygun yapılmayan başvurular
- 4.4 Bakanlık Atama Alanına uygun olmayan kurum tercihleri

5- BAŞVURU SAHİPLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

- 5.1 Adaylar atama başvurularını Çalışma Takviminde belirtilen tarihler arasında ekte yer alan Başvuru ve Tercih Formu ile en fazla on (10) tercih yapmak üzere yapacaklardır.
- 5.2 Adaylar, Başvuru ve Tercih Formuna, istenen belgeleri ekleyerek, silsile yoluyla Müdürlüğümüze gönderilmesini sağlayacaklardır.
- 5.3 Başvuruda bulunacak personel, ekleyecekleri güncel Hizmet Belgelerine kendi el yazılarıyla "**Okudum, Tüm Bilgilerim Eksiksiz Olarak İşlenmiştir.**" yazarak imzalayacaklardır.

- 5.4 Başvuruda bulunacak personel, Başvuru ve Tercih Formunu doldurduktan sonra bilgilerini kontrol ederek 4 nüsha Başvuru evrakı alacaktır. (İl Merkezinde olanlar 3 nüsha Başvuru evrakı alacaklardır) Alınan Başvuru evraklarından bir nüshası personelin kendisinde, bir nüshası okul/kurum müdürlüğünde, bir nüshası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde kalacak, bir nüshası da eklenecek belgelerle birlikte okul/kurum müdürlüklerince İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze gönderilecektir.

6- EĞİTİM KURUMLARINCA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 6.1 Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik ile ilgili bu kılavuz titizlikle okunarak, ilgili personele imza karşılığı tebliğ edilecek, imza sirküsü daha sonra istenildiğinde ibraz etmek üzere okulda/kurumda saklanacaktır.
- 6.2 Başvuruda bulunan personelin atamalarını etkileyen bilgilerinde hata-eksiklik olması durumunda yetki dâhilinde gerekli düzeltmeler yapılacaktır.
- 6.3 Başvuruda bulunanların tercihleri incelenerek, bu tercihlere başvuru şartlarını taşıyıp taşımadıkları, evraklarının eksik ya da hatalı olup olmadığı öncelikle okul/kurum müdürlüklerince incelenip varsa hatalı bilgiler düzeltilirilecektir.
- 6.4 Başvuru evrakları süresi içinde il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne elden teslim edilecektir.
- 6.5 Yer değiştirme işlemi yapılanların görevden ayrılma ve başlama işlemleri yer değiştirme takviminde belirtilen süreler içinde sonlandırılacak, ayrılma başlama tarihleri resmi yazı ile bağlı bulunulan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.

7 - İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 7.1 Personelin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik ile ilgili bu kılavuz bağlı bulunan tüm okul/kurumlara gönderilecektir.
- 7.2 Başvuranların atamalarını etkileyen bilgilerinde hata-eksiklik olması durumunda yetki dâhilinde gerekli düzeltmeler yapılacaktır.
- 7.3 Başvuru ve Tercih Formunda herhangi bir hata ya da yanlış evrak tespit edilmesi halinde başvuru reddedilecek, personelin başvuru süresi içerisinde gerekli düzeltmeleri yaparak yeniden başvuru yapması sağlanacaktır.
- 7.4 Başvuru evrakları süresi içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze elden teslim edilecektir. Yer değiştirme işlemi yapılanların görevden ayrılma ve başlama işlemleri yer değiştirme takviminde belirtilen süreler içinde sonlandırılacaktır.

8 - BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER

- 8.1 Başvuru ve Tercih Formu
- 8.2 MEBBİS sisteminden çıkartılmış onaylı hizmet belgesi (Okul/kurumundan alınacaktır.)

9 - KILAVUZDA YER ALMAYAN HUSUSLAR

- 9.1 Bu kılavuzda yer almayan hususlar için "1-İlgili Mevzuat" bölümde yer alan mevzuat hükümleri ile Bakanlığımızca yayınlanan genelge ve yazılardan yararlanılacaktır.
- 9.2 Kılavuz ve ekleri ile ilgili güncellemeler Müdürlüğümüze ait <http://tokat.meb.gov.tr> internet adresimizden takip edilebilecektir.

10 - İLETİŞİM

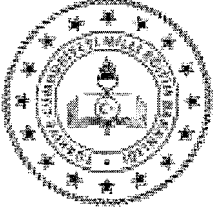
Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Hizmetleri (Atama) birimiyle e-posta, telefon ve faks ile iletişim kurulabilir.

Telefon : 0 (356) 214 10 17
Dâhili No : 408-409
Faks : 0 (356) 214 11 86
e-posta : atama60@meb.gov.tr
Web adresi : <http://tokat.meb.gov.tr>

Duyuru süresi içerisinde Bakanlığımız tarafından il içi yer değişikliği hususunda yapılacak açıklamalar ile Müdürlüğümüzce yapılacak ek duyurular <http://tokat.meb.gov.tr> adresinde yayımlanacak, yer değişikliği işlemleri yeni duruma göre yapılacaktır.

11- ATAMA TAKVİMİ

Yapılacak İş ve işlemler	Tarih
Duyuru Yapılması/Kılavuzun Yayınlanması Okul/Kurumlar Tarafından Başvuruların Alınması	27 Mayıs – 3 Haziran 2020
Başvuru Evraklarının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Elden Teslim Edilmesi.	05 Haziran 2020 (mesai bitimine kadar)
Başvuruların Değerlendirilmesi, Atamaların Yapılması ve Elektronik Ortamda İlanı	8 -12 Haziran 2020
Ayrılma / Başlama İşlemlerinin Yapılması	17 Haziran 2020 tarihinden itibaren yasal süresi içerisinde



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : 41289672-903.02.01-E.6703910

30.04.2020

Konu : İl İçi İsteğe Bağlı
Yer Değişikliği

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.

Bilindiği üzere Bakanlığımızın eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışında yer alan diğer hizmet sınıflarındaki bazı unvanlarda görev yapan personelin, il içi isteğe bağlı yer değiştirme iş ve işlemleri, ilgi Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir.

İlgi Yönetmeliğin 32 nci maddesinde;

"(1) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden buldukları kurumda 30 Eylül tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.

(2) Başvurular Mayıs ayında alınır ve ilgili il milli eğitim müdürlüğünce belirlenen ve durumlarına uygun kadrolar arasından en fazla on kuruma atanmak üzere tercihte bulunulabilir. Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar, il içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler.

(3) İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, Haziran ayında tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre valiliklerce yapılır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilir, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulur.

(4) Bu madde kapsamında yapılan atamalar ilgili il milli eğitim müdürlüğünce duyurulur." hükmüne yer verilmiştir.

Buna göre,

1- İliniz okul ve kurumlarının personel ihtiyacı göz önünde bulundurulmak suretiyle münhal kadroların duyuruya çıkılması, duyuruya çıkılacak döner sermaye saymanı kadroları için Bakanlık Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünden görüş alınması,

2- Başvuruda bulunacak personelin MEBBİS modülündeki bilgilerinin güncellenmesi,

3- Haklarında yapılan idari soruşturma sonucunda görev yerleri değiştirilenlere, daha önce görev yaptıkları görev yerine aradan 4 (dört) yıl geçmeden tercih hakkı verilmemesi,

4- 30 Eylül tarihi itibarıyla en az üç yıllık hizmet süresinin hesabında, geçici olarak başka okul/kurumlarda görevlendirilenlerin görev sürelerinin asıl kadrolarının bulunduğu yerde geçirilmiş sayılması,

5- Başvurusu alınan personelin yer değiştirmesinin, ilgi Yönetmeliğin 32 nci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen hükümler çerçevesinde en geç Haziran ayının ilk haftasında gerçekleştirilmesi,

6- İl içinde isteğe bağılı yer değişikliği gerçekleştirilen personelin göreve başlama tarihlerinin MEBBİS modülüne işlenmesi,

Ayrıca başvuru sürecinde Covid-19 salgını nedeniyle alınan tedbirlere ilişkin gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda,

Bilgilerinizi ve gereęini rica ederim.

Hamza AYDOęDU

Bakan a.

Genel Müdür

Dağıtım:

81 İl Valilięine

(İl Millî Eğitim Müdürlükleri)

Adres: Atatürk Blv. Bakanlıklar No:98 ankaya-Kızılay-Ankara

Kep:meb@hs01.kep.t

Elektronik Aę: www.meb.gov.tr

e-posta: samet.aydogdu@meb.gov.tr

Bilgi için: Samet AYDOęDU (řef)

Tel: 0 (312) 413 18 87-28 55-38 01-18 35

Faks: 0 (312) 418 23 43

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden afe0-c490-39e3-b6c2-8e7d kodu ile teyit edilebilir.

