

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2022 Yılı Norm Kadro Fazlası Öğretmenlerin Yer Değiştirme Kılavuzu

İLGİLİ MEVZUAT

Bu kılavuz Tokat İlindeki norm kadro fazlası Öğretmenlerin Yer değiştirmelerinde aşağıdaki mevzuatlar esas alınacaktır.

1.1 17/04/2015 tarih ve 29329 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği, http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogratama_2/ogratama_1.html

1.2 25/10/2016 tarih ve 29899 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik, http://mevzuat.meb.gov.tr/html/normkadro_1/normkadro_1.html

1.3 Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun Başkanlığının Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı Kararı. http://ttkb.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2017_11/15171949_9_cizelgeveesaslar.pdf

2- İLKELER

Norm fazlası öğretmenlerin yer değiştirme işlemlerinde;

2.1 Eğitim kurumlarının atama yapılacak alanlarında, norm kadro açığının bulunması gerekmektedir.

2.2 Norm fazlası öğretmenlerin belirlenmesinde, eğitim kurumlarına ait Bakanlık onaylı en son norm kadro tespit çizelgeleri esas alınacak ve il/ilçe milli eğitim müdürlükleri emrindeki öğretmenlerde norm fazlası olarak başvuru yapacaktır.

3- GENEL AÇIKLAMALAR

Norm kadro fazlası öğretmenler Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün <http://tokat.meb.gov.tr/> internet adresinden elektronik olarak başvuru yapacaklardır. Tercihle bulunanlara en fazla 25 (yirmi beş) eğitim kurumu tercih hakkı verilecek ve hizmet puanı hesabında başvuruların son günü esas alınacaktır.

3.1 Norm fazlası öğretmenlerin yer değiştirmeleri ile ilgili bütün iş ve işlemler Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 53. Maddesi doğrultusunda yapılacaktır.

3.2 Norm kadro fazlası öğretmenlerimiz öncelikli olarak branşında **görev yaptığı ilçede ihtiyaç bulunan tüm eğitim kurumlarını tercih ettikten** sonra il genelindeki eğitim kurumlarını tercih edebileceklerdir. Görev yaptığı ilçede ihtiyaç bulunmasına rağmen tercihte bulunmayanların veya başka ilçelere tercihte bulunanların başvuruları görev yaptıkları ilçe önceliği dikkate alınarak değerlendirilecektir. Yer değişikliği işlemleri tercihler doğrultusunda hizmet puanı üstünlüğüne göre yapılacak olup; hizmet puanı eşitliği halinde öğretmenlikte geçen süreler dikkate alınacaktır.

3.3 Aile Birliği, Sağlık, Can Güvenliği Mazeretleri ve Engellilik durumu ile diğer nedenlere bağlı mazeretlerini belgelendiren norm kadro fazlası öğretmenler istemeleri halinde mazeretlerinin bulunduğu diğer ilçeleri de öncelikle tercih edebileceklerdir.

3.4 Zorunlu Çalışma Yükümlülüğü öngörülen eğitim kurumlarında görev yapan norm kadro fazlası öğretmenler sadece zorunlu (4.5.6)ncü hizmet alanındaki eğitim kurumlarını tercih edebileceklerdir.

3.5 Proje Okullarımızdaki norm kadro fazlası öğretmenlerimiz istemeleri halinde diğer eğitim kurumlarını tercih edebilecektir.

3.6 Halen bilim ve sanat merkezlerinde görev yapan Öğretmenler istemeleri halinde diğer eğitim kurumlarını da tercih edebilecektir.

3.7 Rehber öğretmenlerin yer değiştirme işlemlerinde; Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğinin 21/4 maddesindeki "Özel eğitim kurumları hariç olmak üzere, bir yerleşim merkezindeki her eğitim kurumunda en az 1

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

rehberlik alan öğretmeni norm kadrosu doldurulmadan ikinci ve müteakip norm kadrolara öğretmen atanamaz.” hükmü dikkate alınacaktır.

3.8 Bilişim Teknolojileri alan öğretmenlerinden “Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği”, “Matematik-Bilgisayar Bölümü”, “İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri”, “Bilgisayar Teknolojisi Bölümü/Bilgisayar Teknolojisi ve Bilim Sistemleri Bölümü”, ve “Bilgi Teknolojileri” mezunları, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını tercih edemeyecektir.

3.9 Müdürlüğümüzce tespiti yapılan norm kadro fazlası öğretmenlerin okul/kurum müdürlükleri tarafından kontrolleri yapılacaktır. Norm kadro fazlası olarak tespit edilen öğretmenlere okul/kurum müdürlüklerince tebligatın yapılması gerekmekte olup; sorumluluk okul/kurum müdürlükleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde olacaktır. Oluşabilecek herhangi bir tereddütte İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Hizmetleri Birimine (Atama) ivedi olarak bilgi verilecektir.

3.10 Norm kadro fazlası öğretmenlerin elektronik başvuru formları atama takvimi doğrultusunda okul /kurum müdürlüğü tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince de Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri (Atama) Şubesine elden teslim edilecektir.

3.11 Aylıksız izinli olan norm kadro fazlası öğretmenlerinin aylıksız izinlerini 20/01/2023 tarihinde sonlandırıp göreve başlayacaklarını beyan ettikleri takdirde başvuru yapacaklardır.

3.12 Haklarında adli veya idari işlem yapılarak görevlerinden uzaklaştırılan norm kadro fazlası öğretmenler yer değiştirme isteğinde bulunamayacaktır.

3.13 Geçici görevlendirmeleri yapılan norm kadro fazlası öğretmenlerden kadroları İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde bulunan öğretmenlerin onay işlemleri kadrolarının bulunduğu il ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince yapılacağından, bu öğretmenlere görevlendiği eğitim kurumları tarafından tebliğ edilecek olup; kadrolarının bulunduğu , İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Personel Hizmetleri (Atama) Birimlerine yönlendirilmeleri gerekmektedir.

3.14 Münhal ilân edilen eğitim kurumlarına takvim süreci içerisinde yargı kararı, soruşturma, atama iptal, Bakanlık ataması vs. nedenlerle atama yapılması durumunda eğitim kurumlarına atama yapılmayacaktır.

3.15 İl içerisinde soruşturma sonucu görev yeri değiştirilen öğretmenler, 3 yıl geçmeden daha önce görev yaptıkları eğitim kurumuna veya ilçeye atanmak üzere yer değiştirme isteğinde bulunamayacaktır.

3.16 Norm kadro fazlası öğretmenlerimiz yaptıkları tercihlerini gösterir elektronik başvuru formunu üç nüsha olarak çıktısı alınacak okul müdürü tarafından onayladıktan sonra bir nüshası öğretmene, 1 nüshasını da istenildiğinde verilmek üzere okul/kurum müdürlüğünde saklı kalacak, 1 nüshasını da okul/kurum müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Hizmetleri Birimine (Atama) Bürosuna takvimde belirtilen süre içerisinde elden teslim edeceklerdir.

3.17 Başvuruların titizlikle incelenmesi, yukarıda belirtilen kriterlere uygun başvuruda bulunmayanların başvuru formlarının Müdürlüğümüze gönderilmemesi, bu konuda gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

3.18 Gerçek dışı beyanla tercihte bulunanların atamaları yapılmayacak, yapılırsa dahi iptal edilecek olup; ilgililer hakkında yasal işlem yapılacaktır. Sorumluluk sırasıyla başvuruda bulunan öğretmen, okul/kurum müdürlüğü ve İlçe milli eğitim müdürlüklerinde olacak olup; Başvurular elektronik ortamda yapılacaktır. Bunun haricinde (dilekçe ve posta yoluyla) başvurular kabul edilmeyecektir.

3.19 Bakanlığımızca herhangi bir atama veya yer değiştirme takvimi yayınlanması ya da duyuruyu etkileyecek mevzuat değişikliği olması durumunda yer değiştirme işlemleri Valiliğimizce iptal edilebilir ya da ertelenebilir.

3.20 Duyuru ve başvuru süresi içinde kılavuzdaki eksik bilgi nedeniyle değişiklik yapılması ya da ihtiyaç olan okullara ait listelerde sistemden kaynaklı hatalı girişler yapılması nedeniyle güncelleme yapılabileceği göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüzün <http://tokat.meb.gov.tr/> adresindeki "Duyurular" bölümü öğretmenler, okul müdürlükleri ile İlçe Milli Eğitim

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüklerince takip edilecektir. Başvuru süresi içinde yer alan güncellemelerin dikkate alınmaması sonucu oluşan mağduriyetler ilgililerin sorumluluğunda olacaktır.

3.21 Yukarıda belirtilen açıklamalarda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri esas alınacaktır.

4- BİLGİLERİN KONTROL EDİLMESİ

Norm Kadro Öğretmenlerin yer değiştirme işlemlerini etkileyecek;

- a) Kimlik bilgileri,
- b) Sözleşmeli/Kadrolu görev kaydı,
- c) Geçici görevlendirme kaydı,
- ç) Hizmet puanını etkileyen hizmet birleştirme kayıtları,
- d) Hizmet puanı,
- e) Bakanlık atama alanı,
- f) Öğrenim bilgileri,
- h) Norm kadro fazlası öğretmeni olup olmadığı,

Bilgilerinin öğretmen tarafından Mebbis Modülünden kontrol edilmesi, varsa yanlışlıkların belgeye dayalı olarak düzeltilmesi sağlanacaktır. (başvurular bittikten sonra eksik/hatalı bilgi nedeniyle puan eksikliği itirazı kabul edilmeyecektir.)

5- BAŞVURUDA YAPILACAK İŞLEMLER

5.1 Öğretmenler yer değiştirme takviminde belirtilen süre içerisinde başvurularını yapacaklardır.

5.2 Başvuru formu, tasdik ve imza işlemi için kadrosunun bulunduğu eğitim kurumu müdürlüğüne teslim edilerek okul/kurum müdürlüğüne onaylanacaktır.

5.3 Merkez İlçede bulunan Eğitim Kurumu müdürlükleri, başvuru formunu onayladıktan sonra İl Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim edecektir.

5.4 İlçelerdeki eğitim kurumu müdürlükleri elektronik başvuru formunu onayladıktan sonra İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim edecektir.

6- BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

6.1 Bakanlık atama alanı dışında başka bir alanda yapılan başvurular,

6.2 Gerekli şartları taşımadan yapılan başvurular,

6.3 Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle yapılan başvurular,

6.4 Öğretmenin kendisi tarafından yapılmayan başvurular,

6.5 Süresi içinde usule uygun yapılmayan başvurular,

6.6 Alanına uygun olmayan kurum tercihi ile yapılan başvurular,

6.7 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ile Bilişim Teknolojileri alanındaki öğretmenlerin, TTK' nın 9 sayılı kararı ekindeki çizelgede belirtilen öğrenim bilgileri şartına uygun olmayan tercihleri ile yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.

7 - TERCİHLER

7.1 İhtiyaç fazlası öğretmenlerin yer değiştirme başvuru işlemleri tek aşamada yapılacağından öncelikle kadrosunun bulunduğu ilçedeki ihtiyaç bulunan eğitim kurumlarını tercih edecek, kadrosunun bulunduğu ilçedeki okul ve kurumlarda ihtiyaç bulunmayanlar ise il geneli alanında ihtiyaç bulunan eğitim kurumlarını tercih edecek olup; atama yaparken öncelik ihtiyaç olan ilçedeki öğretmende olacaktır.

7.2 Norm kadro fazlası öğretmenlerden alanlarında il genelinde ihtiyaç olmayan öğretmenler herhangi bir atama başvurusunda bulunmayacaklardır.

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

8- EĞİTİM KURUMLARININ YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

8.1 Norm Kadro Fazlası İçin İlan Edilen İhtiyaç Listesini ve Norm Kadro Fazlası Öğretmen Listelerinin Mutlaka Kontrol Edilmesi Hata varsa Düzeltmek üzere kontrol süresi içerisinde Mutlaka Müdürlüğümüze Bildirilmesi.

8.2 Herhangi bir mağduriyete meydan vermemek için bu kılavuz titizlikle okunacaktır.

8.3 Yer değiştirme kılavuzunu norm kadro fazlası öğretmenlerine imza karşılığında duyurularak imza sirküsü daha sonra istenildiğinde ibraz edilmek üzere okulda/kurumda saklanacaktır.

8.4 Diğer eğitim kurumlarında geçici görevlendirilen norm kadro fazlası öğretmenlerin başvuru ile ilgili iş ve işlemleri kadrosunun bulunduğu okul/kurum müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

8.5 Atamayı etkileyen bilgilerde hata ve eksiklik olması durumunda Mebbis Modülünde gerekli düzeltmeler yapılacaktır.

8.6 Form dilekçeler, süresi içinde ilçe milli eğitim müdürlüğüne teslim edilecektir.

8.7 Yer değiştirme işlemi yapılan öğretmenlerin ayrılma ve başlama işlemleri yer değiştirme takviminde belirtilen süreler içinde sonlandırılacak, ayrılma başlama tarihleri MEBBİS Atama Modülü (Kadrolu) ekranına işlenerek resmi yazı ile bağlı oldukları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.

8.8 Yer değiştirme işlemleri kişilerin hizmet puanlarına göre yapılacağından okul/kurum müdürlüklerince elektronik başvuru formuna yazılan hizmet puanı ile MEBBİS modülündeki hizmet puanının aynı olup olmadığının kontrol edilmesi gerekmektedir.

9- İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

9.1 Norm Kadro Fazlası İçin İlan Edilen İhtiyaç Listesini ve Norm Kadro Fazlası Öğretmen Listelerinin Mutlaka Kontrol Edilmesi Hata varsa Düzeltmek üzere Mutlaka Müdürlüğümüze Bildirilmesi.

9.2 Norm kadro fazlası öğretmenlerinin yer değiştirme kılavuzu tüm eğitim kurumu müdürlükleri ve ilçe emrindeki norm kadro fazlası öğretmenlere imza karşılığında duyurulacaktır.

9.3 Yer değiştirme isteğinde bulunan norm kadro fazlası öğretmenlerinin bilgileri kontrol edilerek, varsa eksik ve yanlış bilgilerin düzeltilmesi sağlanacaktır.

9.4 Gerekli şartları taşımadığı veya bilgi ve belgelerinde eksiklik görülmesi nedeniyle kabul edilmeyen başvurular, gerekçeleri ile birlikte ilgili öğretmenlere duyurulmak üzere eğitim kurumu müdürlüklerine iade edilecektir.

9.5 Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Hizmetleri (Atama) Birimiyle e-posta, telefon ve faks ile iletişim kurulabilir.

9.6 Yer değiştirme işlemleri kişilerin hizmet puanlarına göre yapılacak olup; hizmet puanları Mebbis modülü üzerinden alındığından belgeye daya bir hata olmadığı sürece sonradan her hangi bir değişiklik kesinlikle yapılmayacaktır.

10- KILAVUZDA YER ALMAYAN HUSUSLAR

10.1 Bu kılavuzda yer almayan hususlar için **A.İLGİLİ MEVZUAT** bölümde yer alan mevzuat hükümleri ile Bakanlığımızca yayınlanan genelge ve yazılardan yararlanılacaktır.

10.2 Kılavuz ve ekleri ile ilgili güncellemeler Müdürlüğümüze ait <http://tokat.meb.gov.tr> internet adresimizden takip edilecektir.

11- İLETİŞİM

Telefon : 0(356) 214 10 17

Dahili No : 411

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Faks : 0(356) 214 11 86

e-posta Web adresi :

atama60@meb.gov.tr,

http://tokat.meb.gov.tr

12 - YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ

NORM KADRO FAZLASI ÖĞRETMENLERİN ATAMA TAKVİMİ	
Norm Kadro Fazlası Atamalar İçin İlan Edilen İhtiyaç ve Norm Kadro Fazlası Öğretmen Listelerinin İlçeler ve Okullar Tarafından Kontrol Edilmesi	18/11/2022
Başvuruların Başlaması	21/11/2022
Başvuruların Sona Ermesi	24/11/2022
<u>İlçeler ve Okullar Tarafından Başvuru Evraklarının Müdürlüğümüze Teslim Edilmesi</u>	25/11/2022
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Atamaların Yapılması ve İlanı	28-29-30/11/2022
Ayrılma ve Başlama İşlemlerinin Yapılması	20/01/2023